



## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
федерального государственного  
автономного научного учреждения  
«Федеральный институт цифровой  
трансформации в сфере  
образования»



А.С. Лямин

« 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования»

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики аспирантов, обучающихся в федеральном государственном автономном научном учреждении «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее соответственно – Положение, Учреждение).

### 1. Общие положения

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Учреждения;
- иные организационно-распорядительные документы Учреждения.

## **2. Порядок организации практики**

Практика является составной частью образовательного компонента программы аспирантуры по научной специальности и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, обеспечивающей реализацию программы аспирантуры.

Цели, задачи и объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам ее прохождения определяются рабочей программой практики в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) по реализуемым в Учреждении программам аспирантуры по научным специальностям. Содержание практики



определяется программой практики с учетом особенностей и специфики научной специальности.

Проведении практики и промежуточной аттестации по практике аспирантов Учреждение осуществляет с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Организатором практики является подразделение Учреждения, ответственное за реализацию образовательного процесса (далее – Подразделение). Руководителем практики аспиранта, проводимой в Учреждении, является его научный руководитель.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Учреждением индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа практики должна соответствовать программе аспирантуры, утвержденной в Учреждении, и включает в себя:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов прохождения практики, обеспечивающих освоение программы аспирантуры по научной специальности;
- указание объема практики в зачетных единицах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочных систем, профессиональных баз данных, используемых при прохождении практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3. Виды (типы), способы и формы проведения практики**

Учреждение устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения в соответствии с ФГТ.

Установленный вид практики: научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Учреждения, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположено Учреждение. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположено Учреждение. Способ проведения практик выбирается аспирантом по личному заявлению.

Формы проведения практик:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

– дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **4. Организация проведения практики и отчетность по результатам практики**

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с утвержденными учебными планами по каждой научной специальности и календарным учебным графиком. Продолжительность и



содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программой практики.

Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц и аспирантов Учреждения в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей.

Подразделение:

- разрабатывает Положение о практике аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, требования к составлению программы практики и отчету по итогам практики;

- разрабатывает программы практики;

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку организационно-распорядительных документов, необходимых для проведения практики;

- контролирует своевременное предоставление отчетов аспирантов по итогам практики.

Руководитель практики (научный руководитель):

- разрабатывает индивидуальное задание для прохождения практики аспирантом;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Направление на практику оформляется приказом директора (заместителя директора Учреждения, курирующим образовательную деятельность) с указанием руководителя практики, а также вида и срока прохождения практики.

Аспиранты в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Форма отчетности аспирантов о прохождении практики – отчет о практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Форма аттестации итогов практики – защита отчета аспирантом на заседании Подразделения с приглашением научного руководителя.

Оценка (дифференцированный зачет) по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются заместителем директора Учреждения, курирующим образовательную деятельность, по представлению Совета Учреждения.

Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.