

Приложение
к приказу ФГАНУ «ФИЦТО»
от «19» января 2024 г.
№ 2024-1901-1-02

ОДОБРЕНО

решением Совета
федерального государственного
автономного научного учреждения
«Федеральный институт цифровой
трансформации в сфере образования»
протокол № 2/23 от «15» ноября
2023 г.

Секретарь Совета

 /В.С. Галяев/

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГАНУ «ФИЦТО» на 2024-2025 учебный год

Москва
2024

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАНУ «ФИЦТО» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации,

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых 4 субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,

утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721»;

- Устав Учреждения;
- иные организационно-распорядительные документы Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – приём на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным программам.

1.3. В Учреждении осуществляется прием на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр приема при необходимости выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.6. Граждане, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, представляют оригинал документа о предшествующем образовании или о предшествующем образовании и квалификации либо копию указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением недостающего документа до окончания обучения в организации.

1.7. Лица, поступающие на программы аспирантуры могут представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без

представления свидетельства о признании иностранного образования в соответствии со статьями 2 и 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

1.10. Учреждение проводит прием на обучение по очной форме с применением дистанционных образовательных технологий обучения.

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Учреждение осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Учреждению в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены); по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.13. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления Учреждение устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Организация может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 7 Порядка.

1.14. Учреждение может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании дополнительных вступительных испытаний.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются на основании приказа директора Учреждения.

1.15. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления).

1.16. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Учреждение документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии Учреждения является директор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.19. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.20. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии Учреждения.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его законных представителей со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте (www.ficto.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) правила приема, утвержденные Учреждением самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего раздела);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания;
 - языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -

ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Учреждение обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Учреждение может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Учреждением.

2.3. Учреждение обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 12 июня по 13 сентября 2024 года включительно до 18:00 по московскому времени. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает документы, необходимые для поступления, а Учреждение принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Учреждением, документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ознакомление поступающего с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление, с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- ознакомление поступающего с образовательными программами;
- ознакомление поступающего с организационно-распорядительными документами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета – номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет в приемную комиссию Учреждения:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации,

удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может предоставить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Учреждением, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) четыре фотографии поступающего размером 3х4 см;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без

представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;
- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Учреждение одним из следующих способов:

- представляются в Учреждение лично поступающим либо его доверенным лицом по адресу, указанному на сайте Учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (<https://ficto.ru/content/priemnaia-kampaniia-2024-g>);
- направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному на сайте Учреждения в телекоммуникационной сети Интернет (<https://ficto.ru/content/priemnaia-kampaniia-2024-g>);
- посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Учреждение обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема. Срок доставки документов через операторов почтовой связи общего пользования определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.12. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. Учреждение возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца на следующий рабочий день после получения заявления.

3.14. Учреждение возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение полугода после выхода приказа о зачислении в Учреждение.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Учреждением.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением заданий в рамках дисциплины «Иностранный язык».

4.3. Учреждение проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в форме экзамена на основе билетов.

4.4. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.5. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.6. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.7. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые вкладываются в личное дело поступающего.

4.8. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.9. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

- публикации в изданиях из перечня ВАК Минобрнауки России, в соответствии с выбранным направлением подготовки – 10 баллов делятся на количество авторов публикации, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;
- патенты на изобретения, свидетельства на полезные модели, программы ЭВМ и БД в соответствии с выбранным направлением подготовки – 10 баллов за

свидетельство или патент делятся на количество авторов, полученное значение округляется в большую сторону до целого числа;

- публикации в изданиях, индексируемые в РИНЦ (Российский индекс научного цитирования), кроме изданий из перечня ВАК Минобрнауки России, в соответствии с выбранным направлением подготовки – 1 балл за каждую публикацию в соответствии с выбранным направлением подготовки;
- дипломы победителей и призеров международных и всероссийских научных конкурсов студенческих олимпиад, тематика которых соответствует выбранному направлению подготовки – 1 балл за каждый диплом, но не более 4 баллов.

4.10. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз. Сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 30 баллов.

4.11. При равенстве суммы конкурсных баллов приемная комиссия вправе учитывать средний балл документа об образовании, предоставляемого поступающим, что в свою очередь будет являться отличительным признаком при формировании приказа о зачислении.

Средний балл документа об образовании высчитывается следующим образом: суммируются все оценки в документе об образовании, которые имеют балльное значение (5 балльная шкала), и делятся на их количество.

4.12. Поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.13. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

4.14. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

4.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным Учреждением Регламентом проведения вступительных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.16. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным Учреждением:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), являющуюся приоритетным вступительным испытанием;
- иностранный язык (английский).

4.17. Уровень знаний поступающего оценивается по стобалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема и составляет 50 баллов за каждое вступительное испытание.

4.18. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.19. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.20. Резервный день проведения вступительных испытаний устанавливается в пределах сроков проведения вступительных испытаний, не позднее даты представления оригинала документа об образовании или согласия на зачисление.

4.21. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

4.22. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Учреждение возвращает документы указанным лицам тем же способом, которым они были поданы.

4.23. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Учреждение обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. В Учреждении созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории и туалетные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов и расширенных дверных проемов, аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже здания).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Учреждения, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Особенности приема на целевое обучение

6.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

6.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.12 Правил.

6.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

6.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота) организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

6.6. Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

6.7. При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

6.8. Незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с приведенным ниже пунктом 8.6 Правил.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в Положении об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного научного учреждения «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – Положение об апелляционной комиссии). Учреждение обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Оформление протокола решения апелляционной комиссии, а также подтверждение факта ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Учреждение формирует не позднее 10 октября отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания по специальной дисциплине;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Поступающий обязан не позднее 11 октября года поступления до 18 часов по московскому времени предоставить:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Учреждение может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в установленном порядке на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии, что поступающие набрали не менее минимального количества баллов, необходимых для зачисления).

8.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Учреждения. При принятии указанного решения Учреждение зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов за каждое вступительное испытание.

8.10. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокую сумму набранных баллов. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. В случае если набранные баллы по специальной дисциплине равны, зачисляются лица, имеющие наибольший средний балл документа установленного образца.

8.11. Не позднее 18 часов по московскому времени 14 октября года поступления издается приказ Учреждения о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующего приказа о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.12. Учреждение возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение, через операторов почтовой связи общего пользования.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.2. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.3. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в разделе 3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в

разделе 3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10. Заключительные положения

Правила, изменения и дополнения к ним устанавливаются Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.